



Zielona Góra, 2019-05-

RIO.II.1422.13.2019

Sz. P.
Prezydenci Miast, Burmistrzowie, Wójtowie
Gmin
Starostowie Powiatów
Marszałek Województwa Lubuskiego

Jednostki Samorządu Terytorialnego
Województwa Lubuskiego

Szanowni Państwo!

Informujemy, że **w dniu 11 czerwca 2019 r.** Regionalna Izba Obrachunkowa w Zielonej Górze organizuje **szkolenie nt.:**

Rachunkowość budżetowa od podstaw

Szkolenie przeznaczone jest dla osób posiadających podstawową wiedzę z zakresu rachunkowości, zatrudnionych w pionach finansowo-księgowych urzędów jednostek samorządu terytorialnego i jednostek budżetowych.

Szkolenie prowadzić będzie Pani **Lucyna Hanus** – Prezes Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu

Szkolenie odbędzie się **w siedzibie Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze** (ul. Chmielna 13); godzina rozpoczęcia - **9.30**.

Koszt uczestnictwa w szkoleniu wynosi **190 zł/os.** (płatne na konto: NBP o/ Zielona Góra 53 1010 1704 0042 9722 3100 0000). Płatność po szkoleniu, prosimy o terminowe dokonywanie płatności.

Zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu przysyłać należy do 7 czerwca 2019 roku wyłącznie poprzez formularz zgłoszeniowy on-line dostępny pod adresem: www.szkolenia.zielonagora.rio.gov.pl
- liczba miejsc ograniczona

W załączeniu przekazujemy program szkolenia.

Informacje dotyczące szkolenia: tel. (68) 329 19 15; 329 19 12.



Szkolenie

Rachunkowość budżetowa od podstaw

Termin: 11 czerwca 2019 r.

Miejsce: RIO Zielona Góra (ul. Chmielna 13)

Godzina rozpoczęcia: 9.30

Prowadzący: Pani Lucyna Hanus

Koszt uczestnictwa: 190 zł/os

UWAGA!

Zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu prosimy przysyłać do dnia 7 czerwca 2019 roku wyłącznie poprzez formularz zgłoszeniowy on-line dostępny pod adresem:

www.szkolenia.zielonagora.rio.gov.pl

PROGRAM SZKOLENIA

1. Zasady rachunkowości, w tym: istota ksiąg rachunkowych, podstawy prawne rachunkowości, szczególne zasady rachunkowości budżetu jednostki samorządu terytorialnego oraz jednostek budżetowych, typowe plany kont.
2. Sposób ujęcia w księgach rachunkowych jednostki budżetowej procesów gromadzenia i wydatkowania środków publicznych (tj. dochodów i wydatków budżetowych, etapów poprzedzających ich powstanie, rozliczeń jednostki z budżetem) oraz odzwierciedlenia obrotów i sald kont w sprawozdaniach budżetowych Rb-27S i Rb-28S.
3. Pozostałe operacje ewidencjonowane w księgach rachunkowych jednostki budżetowej (m.in. ewidencja aktywów trwałych, umorzenia i amortyzacji, rozrachunków, odpisów aktualizujących aktywa, środków na inwestycje, funduszu jednostki).
4. Zasady prowadzenia i wyodrębniania kont pozabilansowych, w tym: ewidencja planu wydatków, zaangażowania środków budżetowych oraz wzajemnych rozliczeń w jednostkach budżetowych, odzwierciedlenie obrotów i kont pozabilansowych w sprawozdaniu Rb-28S oraz sald w sprawozdaniu finansowym (informacja dodatkowa).
5. Ewidencja operacji na kontach budżetu jednostki samorządu terytorialnego, w tym przychodów i rozchodów z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz ich spłat oraz ich umorzenia (wynik na pozostałych operacjach niekasowych).
6. Zamknięcia roczne dokonywane pod datą końca roku obrotowego oraz zakres informacji prezentowanych w sprawozdaniu finansowym jednostki samorządu terytorialnego (bilans z wykonania budżetu, łączne: bilanse, rachunki zysków i strat, zestawienia zmian w funduszu oraz informacja dodatkowa).
7. Pytania i dyskusja.